

Протокол №1
заседания Совета по питанию
от 06.09.2023 г.

Присутствовали- 6 человек

Отсутствующих – нет

Повестка дня:

1. Об организации питания обучающихся в МБОУ «ЦО №47» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции – Серикова О.С.
2. Нормативные правовые акты, иные документы по организации питания в учреждениях образования.- Монаенкова А.И.
3. Проверка санитарного состояния обеденного зала, кухни, моечной и других помещений столовой
4. Обсуждение меню школьной столовой.

По первому вопросу слушали

Серикову О.С., заместителя директора по безопасности.

Она напомнила присутствующим, что питание детей в центре образования в обязательном порядке должно осуществляться с действующими нормативными актами Роспотребнадзора.

Предложение – всех детей, вновь прибывших в школу из многодетных семей и детей из семей, которые в течение данного учебного года получают статус «многодетной семьи» поставить на льготное питание при предоставлении пакета необходимых документов

По второму вопросу слушали Монаенкову А.И., ответственную за горячее питание в школе, она познакомила с рекомендациями по организации питания, обучающихся в учреждениях образования в 2023-2024 учебном году. Этот документ обязательный для руководства и выполнения требований по организации питания учащихся и воспитанников.

Решили: Принять к сведению и руководствоваться в работе нормативными документами.

По третьему и четвертому вопросу слушали медицинскую сестру Белых Н.Г. Она пояснила присутствующим, как ведется учет выполнения натуральных норм питания. За прошлый год натуральные нормы в основном выполнялись по всем показателям. Овощи и фрукты всегда присутствуют в рационе питания школьников. Белых Н.Г. отметила, что в настоящее время единое меню сбалансировано, и выполняется. Натуральные нормы продуктов питания соблюдены.

Решили:

Следуя плану работы Совета по питанию, заслушивать информацию о выполнении натуральных норм ежемесячно. Строго отслеживать выполнение предварительного меню, заявки на поставку продуктов сохранять и анализировать качество поставляемых продуктов.

Секретарь А. Монаенкова Монаенкова А.И.