

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 47»

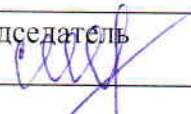
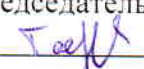
301105, пос. Петелино, ул. Парковая, 4

Телефон: 72-19-60

ПРИНЯТО на педагогическом совете протокол № <u>5</u> от <u>23.04.2021</u>	УТВЕРЖДАЮ И.о. директора МБОУ «ЦО № 47» Санина Т.А. Приказ № <u>53-а</u> от <u>23.04.2021</u>
---	--



ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОГЛАСОВАНО на совете родителей (законных представителей) Председатель  /Е.А.Стаханова	СОГЛАСОВАНО на совете обучающихся Председатель  /К. Гофман
--	---

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение граждан РФ в МБОУ «ЦО № 47» в соответствии с пунктами 1 статьи 4, пункта 4 части 2 статьи 23 (в редакции от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями).
- 1.2. Порядок приема граждан в МБОУ «ЦО № 47» регулируется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 31.05.2002 № 62 – ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ.
- 1.3. Данные Правила действуют на основании:
- приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
 - Закон Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (в редакции Федерального закона № 185-ФЗ); приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1576); приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1577).
- Так же на основании действующих нормативных документов в области образования, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативами, муниципальными правовыми актами (Постановление администрации города Тулы от 22.11.13 № 3959 «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»).
- 1.4. В данных Правилах согласно пункту 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в общеобразовательных и дошкольных образовательных

организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

1.5. Настоящее Положение регламентирует прием детей в центр для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Правила приема детей в центр образования на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ «ЦО № 47» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.7. Прием на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.8. Образовательная деятельность в Центре образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. Порядок оповещения граждан о Правилах приема в центр образования.

2.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с:

- Уставом МБОУ «ЦО № 47»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации учреждения;

- Распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории;
- соблюдением санитарных норм и правил;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3. Порядок постановки детей на учет для зачисления в МБОУ «ЦО № 47»

- 3.1. Общедоступность образования для детей, проживающих на территории города Тулы, обеспечивается созданием сети образовательных учреждений,
- 3.2. В МБОУ «ЦО № 47» принимаются дети от 7 до 18 лет по основным общеобразовательным программам начального, среднего и основного образования.
- 3.3. Родители (законные представители) ребенка самостоятельно осуществляют постановку своего ребенка на учет для зачисления в МБОУ «ЦО № 47» в первый класс начального общего образования посредством портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования.
- 3.4. В случае отсутствия у родителей доступа к сети Интернет регистрация ребенка в электронной базе данных осуществляется документоведом (секретарем).

4. Прием в первый класс.

- 4.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах;
- 4.2. Информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 августа.
- 4.3. Прием детей в МБОУ «ЦО № 47» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 4.4. Согласно пункту 10.1. СанПиН 2.4.2.2821-10 оптимальный возраст начала школьного обучения – не ранее 6,5 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Решение о приеме детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте и более позднем возрасте принимается при наличии заявления родителей(законных представителей) и разрешения учредителя.
- 4.5. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 дней после приема документов.

4.8. Центр вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончен.

5. Правила подачи документов при приеме в центр образования.

5.1. Прием детей в центр осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

5.2. Центр осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства родителей ребенка;
- д) контактные телефоны.

5.4. Родители (законные представители) ребенка, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

5.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5.9. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат государственного образца об основном общем образовании.

5.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

5.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.14. При приеме на свободные места, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

5.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

5.16. Зачисление в центр оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания с одновременной актуализацией информации о численности обучающихся на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

5.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

6. Правила приема для отдельных категорий граждан.

Согласно пункту 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 2БЗ-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в центре образования для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, предоставляются в первоочередном порядке:

6.1. Детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

6.2. Детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

6.3. Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6.4. Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6.5. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

6.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

7. Перечень оснований для отказа в приеме в образовательное учреждение.

7.1. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 человек.

7.2. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, города.

8. Прием в 10 класс.

8.1. Правила приема в десятый класс определяются на основании: Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» части 3,5 статьи 67, Федеральных законов от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067), Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107, Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521 "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107", Устава МБОУ «ЦО № 47».

8.2. Порядок приема обучающихся, поступающих в десятый класс.

8.1. Прием учащихся в десятый класс осуществляется в случае успешного освоения в полном объеме образовательных программ основного общего образования.

8.2. Прием обучающихся в 10 класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

8.3. В 10-й класс принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

8.4. Количество 10-х классов, открываемых в ОУ, определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

8.5. В соответствии с ФГОС СОО в ОУ при наличии необходимых условий возможна реализация учебных планов следующих профилей обучения:

- естественнонаучного (к числу профильных предметов по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) могут относиться: математика, физика, информатика, химия, биология);
- технологического (к числу профильных предметов по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) могут относиться: математика, физика, информатика);
- гуманитарного (к числу профильных предметов по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) могут относиться: русский язык, литература, история, право, иностранный язык);
- универсального с углубленным изучением отдельных предметов ориентирован на обучающихся, чей выбор «не вписывается» в рамки заданных профилей, однако в удовлетворении индивидуальных интересов обучающихся.

8.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется ОУ через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала приема.

8.7. Прием обучающихся в 10 классы для профильного обучения осуществляется на основании заявления на имя директора ОУ.

К заявлению прилагается копия аттестата об основном общем образовании.

8.8. Прием заявлений в 10 классы осуществляется в период с 30 июня по 07 июля текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

8.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению дополнительно предоставить другие документы, в том числе:

- копию выписки из ведомости успеваемости, заверенную руководителем образовательной организации;
- копию выписки из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенную руководителем образовательной организации.
- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные и внеучебные (призовые места в интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях) достижения обучающихся, заверенные руководителем образовательной организации.

8.10. В профильные классы принимаются выпускники 9-х классов, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по обязательным учебным предметам и по двум учебным предметам, соответствующим профилю обучения, при условии, что результаты ГИА по обязательным учебным предметам и учебным предметам по выбору, не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

8.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в профильные классы ОУ для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом вступительных испытаний по обязательным учебным предметам и по учебным предметам, соответствующим профилю обучения.

8.12. Если количество мест в профильном классе соответствует количеству

поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, прием осуществляется на основании индивидуального отбора.

8.13. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется ОУ самостоятельно.

8.14. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией его достижений по следующим критериям:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты ГИА (9 класс) по обязательным учебным предметам и по двум учебным предметам, соответствующим профилю обучения;
- победители (призеры) по соответствующему профильному предмету муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиад;
- портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося.

8.15. Прием обучающихся по результатам индивидуального отбора в 10 профильные классы осуществляется приемной комиссией ОУ. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании указанной в настоящем пункте комиссии, ОУ обеспечивает возможность участия в ее работе представителей различных форм самоуправления.

8.16. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора.

8.17. О решении комиссии ОУ информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю.

8.19. Решение комиссии является основанием для зачисления обучающегося в профильный класс ОУ по результатам индивидуального отбора.

8.20. Зачисление обучающихся в 10 класс оформляется приказом директора ОУ.

8.21. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора МБОУ «ЦО № 47»;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (при наличии);
- копию паспорта (2,3,5 стр.);

8.22. . Выпускники других ОУ могут быть зачислены в 10 класс МБОУ «ЦО № 47» при наличии положительных результатов ГИА по обязательным предметам и успешно сдавшие экзамены не менее чем по двум экзаменам по выбору. В случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена по выбору в 9 классе, вопрос о его зачислении решается приёмной комиссией образовательного учреждения и при наличии свободных мест.

8.23. Прием учащихся в 10 класс осуществляется по личному заявлению обучающегося с обязательным письменным согласованием с родителями (законными представителями) обучающегося.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

- б) домашний адрес, телефон обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, согласие на обучение ребенка в 10 классе.

При приеме в 10 класс предоставляются:

оригинал и копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего/ оригинал и копия паспорта (в случае достижения несовершеннолетним возраста 14 лет);

оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) (в случае достижения ребенком возраста 14 лет достаточно паспорта со штампом) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3) на закрепленной территории;

личное дело учащегося;

аттестат об основном общем образовании.

8.24. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.25. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в учреждение не допускается.

8.26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

8.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется

также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.12. Запрещен прием детей в десятый класс на конкурсной основе.

8.13. Исключены все виды вступительных испытаний (процедур отбора) до зачисления ребенка в центр образования.

8.14. Запрещено взимание вступительных взносов с родителей десятиклассников.

8.15. Заявления о приеме в десятый класс хранятся в личных картах обучающихся. Аттестаты об основном общем образовании обучающихся хранятся в сейфе в кабинете директора, выдаются по письменному заявлению родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале. Медицинская карта хранится в медицинском кабинете.

8.16. После окончания приема заявлений зачисление в 10 класс оформляется приказом директора центра образования не позднее 31 августа.

8.17. Информация о закрепленной территории, о количестве мест в десятых классах, о графике приема документов, о необходимых документах для приема в десятый класс размещается на сайте центра образования.