

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО № 47»

Л.А.Еремеева

Приказ от 15.02.22 № 32-а
М.П.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий оказания услуг
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 47»
на 2022 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации и мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющих образовательную деятельность					
	1.Обновление официального сайта образовательной организации на основе единого конструктора сайтов для ОУ Тульской области	апрель 2022	Курнатова Наталия Вячеславовна, ответственный за ведение сайта образовательной организации		
	2. Постоянно поддерживать актуальность информации на официальном сайте ОУ	февраль – декабрь 2022			
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Материально-техническая база	Приобретение оборудования для Центра образования естественно-научной и технологической	сентябрь 2022	Гордеева Галина Юрьевна, заместитель директора по АХР		

	направленности «Точка роста»				
Пожелание сделать ремонт в классах	проведение ремонта в двух учебных кабинетах в соответствии с фирменным стилем Центра «Точка роста»	август 2022	Гордеева Галина Юрьевна, заместитель директора по АХР		
III. Доступность услуг для инвалидов					
	Обеспечить отработку механизмов выстраивания индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	март 2022	Санина Тамара Анатольевна, заместитель директора по УВР		
	Консультирование работников ОУ по сопровождению инвалидов в помещениях Центра и на прилегающей территории	март 2022	Санина Тамара Анатольевна, заместитель директора по УВР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
Пожелание усилить контакт с родителями на родительских собраниях	Доведение информации о результатах проведения независимой оценки качества образовательной деятельности в 2021 году до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях	март 2022	Плохих Ольга Николаевна, заместитель директора		

Проведение мероприятий, направленных на создание благоприятного психологического климата в коллективе школы. Заседания МО по вопросам соблюдения норм профессиональной этики: "Повседневный этикет делового человека: вежливость, тактичность, естественность, достоинство",	апрель 2022	Плохих Ольга Николаевна, заместитель директора		
Проведение мероприятий, направленных на создание благоприятного психологического климата в коллективе школы. Деловая игра «Конфликтные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности»,	ноябрь 2022	Саноян Яна Андреевна, педагог-психолог		
Мониторинг пожеланий родительского сообщества относительно тематики родительских собраний	февраль, июнь 2022	Минеева Екатерина Николаевна, председатель МО классных руководителей		
Проведение МО классных руководителей по теме «Современные формы и технологии	март-апрель 2022	Минеева Екатерина Николаевна, председатель МО классных руководителей		

	проведения родительского собрания»				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Замечания на питание детей	Мониторинг удовлетворенност и родителями (законными представителями) и обучающимися организацией питания в ОУ	май 2022 октябрь 2022	Плохих Ольга Николаевна, заместитель директора		
	Посещение школьной столовой и пищеблока членами Совета по питанию с целью контроля за качеством приготовления блюд и соблюдением СанПин	2 раза в месяц	Серикова Ольга Сергеевна, заместитель директора по безопасности		
	Организация регулярного родительского контроля за питанием обучающихся	не менее 2-х раз в месяц	Плохих Ольга Николаевна, заместитель директора		
Пожелания добавить кружки и секции, в том числе спортивные	Провести мониторинг потребности заказчиков образовательных услуг в изучении программ дополнительного образования;	май 2022	Фролова Елена Анатольевна, заместитель директора по ВР		
	Расширить спектр реализуемых программ дополнительного образования	сентябрь 2022	Фролова Елена Анатольевна, заместитель директора по ВР		

Пожелание проводить экскурсии в музеи	Проведение мониторинга в отношении предпочтений родителей (законных представителей) и обучающихся для посещения музеев г. Тулы и Тульской области.	февраль 2022	Фролова Елена Анатольевна, заместитель директора по ВР		
	Организация посещения музеев классными коллективами в каникулярное время с соблюдением предписаний Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции.	март 2022 июнь 2022 ноябрь 2022	Фролова Елена Анатольевна, заместитель директора по ВР		
Пожелание лучше информировать родителей об успеваемости учеников	1. Мониторинг своевременного выставления текущих и итоговых отметок учителями – предметниками. 2. Еженедельный отчет классного родителя об успеваемости обучающихся посредством электронного дневника	февраль 2022, далее еженедельно	Санина Тамара Анатольевна, заместитель директора по УВР		
	Регулярное проведение индивидуальных бесед администрации, классных руководителей, учителей-предметников с родителями (законными представителями) об успеваемости обучающегося в	ежемесячно	Санина Тамара Анатольевна, заместитель директора по УВР		

	очном и онлайн-форматах				
	Использование социальных сетей для трансляции информации о деятельности Центра образования и формирование положительного имиджа ОУ	регулярно, не менее 3-х раз в неделю	Фролова Елена Анатольевна, заместитель директора по ВР		