

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 47» (МБОУ «ЦО № 47»)

1. Цели и задачи положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МБОУ ЦО№47 (далее – Организация), а также возможных негативных последствиях конфликтов интересов для МБОУ ЦО№47.
- 1.2. Основной задачей деятельности МБОУ ЦО№47 по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
- 1.3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБОУ ЦО№47 является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
- 1.4. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МБОУ ЦО№47, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ ЦО№47 в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Круг лиц, попадающих по действие положения

- 2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ ЦО№47 все зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Организацией на основе гражданско-правовых договоров.
3. Возможные ситуации возникновения конфликтов интересов
 - 3.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника МБОУ ЦО№47 противоречит его профессиональным обязанностям и задачам МБОУ ЦО№47, или, когда постоянная по отношению к МБОУ ЦО№47 деятельность занимает рабочее время сотрудника.
 - 3.2. Возможными типовыми ситуациями конфликтов интересов являются:
 - 3.2.1. Общие ситуации конфликта интересов для всех категорий работников МБОУ ЦО№47:

(указать типовые ситуации конфликта интересов, характерных для МБОУ ЦО№47 с учетом специфики ее деятельности, в качестве примера можно использовать следующие типовые ситуации:

- работник МБОУ ЦО№47 за оказание услуг берет деньги у клиента, минуя установленный порядок приема денег у клиентов через кассу и бухгалтерию МБОУ ЦО№47;

- работник МБОУ ЦО№47, оказывая бесплатные услуги клиентам в рабочее время, оказывает этим же клиентам платные услуги после работы;
- работник МБОУ ЦО№47 небескорыстно использует возможности клиентов МБОУ ЦО№47, их законных представителей и родственников;
- работник МБОУ ЦО№47 получает небезвыгодные предложения от клиентов, которым он оказывает услуги, их законным представителей и родственников;
- работник МБОУ ЦО№47 рекламирует либо рекомендует клиента МБОУ ЦО№47 физических лиц и МБОУ ЦО№47, оказывающие любые платные услуги;
- работник МБОУ ЦО№47 в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками (свойственниками), друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.
- работник МБОУ ЦО№47 участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками (свойственниками), друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник МБОУ ЦО№47 принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений с МБОУ ЦО№47 с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- работник МБОУ ЦО№47 или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней МБОУ ЦО№47, имеющей деловые отношения с Организацией, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом;
- работник МБОУ ЦО№47 уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений МБОУ ЦО№47 с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства).

3.3.Приведенный перечень возможных случаев конфликта интересов не является исчерпывающим.

4. Способы раскрытия конфликта интересов и его урегулирования

- 4.1.В МБОУ ЦО№47 установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:
- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
 - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
 - раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения декларации о конфликте интересов.
- 4.2.Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 4.3.Основные способы разрешения конфликта интересов:
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ ЦО№47;
 - увольнение работника из МБОУ ЦО№47 по инициативе работника.
- 4.4. Приведенный перечень способов решения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБОУ ЦО№47 и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 4.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода решения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам (репутации) МБОУ ЦО№47.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов и его урегулирования

- 5.1. Работник МБОУ ЦО№47 обязан уведомить работодателя или иное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в МБОУ ЦО№47, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.
- 5.2. К уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление) могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию работником конфликта интересов.
- 5.3. В случае если уведомление не может быть предоставлено работником лично, оно направляется любым доступным способом.
- 5.4. Уведомление работника МБОУ ЦО№47 подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо (лица), ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в МБОУ ЦО№47.
- 5.5. Регистрация представленного уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений о возникновении у работника МБОУ ЦО№47 личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.
Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.
- 5.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю МБОУ ЦО№47
- 5.7. Руководитель МБОУ ЦО№47 рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.8. В целях профилактики возникновения конфликта интересов на стадии планирования закупок, определения функционала работника, дачи ему заданий и поручений при взаимодействии со сторонними лицами, с которыми может возникнуть личная заинтересованность, лица замещающие должности руководителя (МБОУ ЦО№47) и его заместителей, главного бухгалтера, руководителя контрактной службы, работников контрактной службы, контрактного управляющего, а также иные должности с высокими коррупционными рисками ежегодно до 1 февраля предоставляют работодателю сведения о родственниках по утвержденной настоящим Положением формой (приложение №3). Работодатель обеспечивает учет и хранение данных сведений о родственниках на протяжении трех лет с момента их предоставления.

6. Обязанности работников

- 6.1. В целях предотвращения конфликтов интересов сотрудники МБОУ ЦО№47 обязаны:
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтов интересов;
 - соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами МБОУ ЦО№47 по вопросам противодействия коррупции;
 - незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц МБОУ ЦО№47 в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов (реального или потенциального).
 - сообщать руководителю МБОУ ЦО№47 о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
 - содействовать урегулированию конфликтов.
7. Ответственность работников за несоблюдение Положения
- 7.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по п. 7.1 ч.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о конфликте интересов

(наименование должности руководителя Учреждения)

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ **о возникновении личной заинтересованности** **при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит** **или может привести к конфликту интересов**

1. Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
2. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

3. Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
5. _____

6. Лицо, направившее
7. сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
8. Лицо, принявшее
9. сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
10. Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Положению о конфликте интересов

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется	ФИО, должность лица, направив	ФИО, должность лица, приняв	Подпись лица, направившего	Подпись лица, принявшего
-------	------------------	-----------------	-------------------------------	---	-------------------------------	-----------------------------	----------------------------	--------------------------

		номер		заинтересованность лица	шего уведомления	шего уведомления	уведомление	уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								