

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ «ЦО №47»

 Т.Ю.Лемешук

УТВЕРЖДАЮ
и.о.директора МБОУ «ЦО №47»

Л.А.Еремеева
Приказ от 10.01.2019 № 3-ах
Принято на педагогическом совете
Протокол от 10.01.2019г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 47»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Центр образования № 47» (далее - учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995г года №135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом МБОУ «ЦО № 47»

1.3. Для содействия образовательной деятельности центра могут поступать дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее- счет)

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

3.3. Администрация учреждения, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и Благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №4).

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера. В письменной форме оформляется договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 1).

4.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4.5. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В письменной форме оформляется договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2).

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. (Приложение №3). При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

4.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. №157н.

4.9. Учреждение ведет через МКУ Централизованную бухгалтерию по МОУ г. Тулы обособленный отдельный бухгалтерский учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

4.10. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с трудовым коллективом и Советом родителей, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Советом родителей и трудовым коллективом центра осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету школы.

6.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходования).

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании в сентябре месяце за предыдущий учебный год.

Договор пожертвования денежных средств

(Место составления договора)

(Дата)

МБОУ " Центр образования № 47» именуемое в дальнейшем "Одаряемый», в лице
директора _____, действующего на
основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем

(Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

"Жертвователь", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Жертвователь безвозмездно передает, а Одаряемый принимает не позднее
" ____ " ____ 20__ г. в качестве пожертвования принадлежащие
Благотворителю на праве собственности денежные средства для

(Указать цель использования денежных средств)

2. Сумма составляет _____ руб.
3. Передача денежных средств оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Денежные средства считаются переданным с момента подписания указанного акта и их фактической передачи.
4. Пожертвованные денежные средства могут быть использованы Одаряемым только в соответствии с п. 1 настоящего договора.
5. Если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.
6. Использование денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем в п.1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.
7. Одаряемый обязуется обеспечить доступ Жертвователю для проверки целевого использования пожертвованных денежных средств.
8. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.
9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Жертвователь	Одаряемый МБОУ «ЦО №47»
	Директор

Акт приема-передачи денежных средств

№ _____

От " _____ " _____ 20 ____ г.

В соответствии с договором пожертвования денежных средств от
" _____ " _____ 20 ____ г. № _____ Жертвователь безвозмездно передал, а
Одаряемый принял в качестве пожертвования принадлежащие Жертвователю на праве
собственности денежные средства для _____.

(Указать цель использования денежных
средств) Сумма составляет _____ руб.

Жертвователь

Одаряемый

	МБОУ «ЦО №47» Директор _____
--	--

Отчет о расходовании денежных средств жертвователей за период с
"___" ___ 20___ г. по "___" ___ 20___ г.

1. Средства жертвователей

Всего поступило: _____ руб.

Приобретено: _____

(Указать, что приобретено и на какую сумму)

Выполнено: _____

(Указать, какие работы выполнены)

Всего израсходовано: _____ руб.

Итого: _____ руб.

(Место составления договора)

(Дата)

Жертвователь _____, с одной стороны
и Одаряемый Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 47» в лице директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, руководствуясь федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, заключил настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Жертвователь настоящим договором передает в дар Одаряемому принадлежащие ему на праве собственности:

- имущество в виде _____

На ведение уставной деятельности Одаряемого.

1.2 Одаряемый принимает указанное имущество в качестве дара от Жертвователя.

1.3 Одаряемый принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2. Порядок вступления договора в силу

Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3. Прочие условия

Дар в форме имущества вносится по акту.

4. Заключительные условия

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон.

Жертвователь 	Одаряемый МБОУ «ЦО №47» Директор _____ / _____ /
--	--

Приложение №1
к договору пожертвования
имущества

АКТ
приема-передачи добровольного пожертвования

г. Тула

_____, именуемый в дальнейшем – Жертвователь и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №47», именуемый в дальнейшем Одаряемый, в лице Директора _____, действующей на основании Устава, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Жертвователь передает, а Одаряемый принимает следующее имущество:
_____ (сумма прописью).

Имущество передано Одаряемому в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой – у Одаряемого.

Имущество получил:

Одаряемый

Директор МБОУ «ЦО №47»
_____/_____

Имущество передал:

Жертвователь

ДОГОВОР безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« _____ » _____ 20__ г.

МБОУ «Центр образования № 47» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице
директора _____, действующего

на основании _____ Устава, _____ с _____ одной
стороны и _____
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», _____ действующий
на основании _____ с _____
другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
1.3.1. _____.
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
 - 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.
- 2.2. Заказчик обязан:
 - 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
 - 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.
3. Ответственность Сторон
 - 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
	МБОУ «ЦО №47» Директор