

**ПРИКАЗ**

«07 » февраля 2024 г.  
дата

№ 2-осн  
номер

п. Петелино

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «ЦО № 47» в 2023-2024 учебном году.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с примерным регламентом подготовки и проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 4-8, 11 классах (Приложение) по графику:

Класс	Предмет	Дата проведения	№ урока
4 класс	Русский язык (1 часть)	16.04.2024	2
	Русский язык (2 часть)	17.04.2024	2
	Математика	09.04.2024	2
	Окружающий мир	11.04.2024	2
5 класс	Русский язык	12.04.2024	2
	Математика	10.04.2024	2
	История	18.04.2024	2
	Биология	16.04.2024	2
6 класс	Русский язык	10.04.2024	2
	Математика	12.04.2024	2
	1 предмет (общественно-научный) _____	19.04.2024	2
	2 предмет (естественно-научный) _____	17.04.2024	2
7 класс	Русский язык	17.04.2024	2
	Математика	11.04.2024	2
	1 предмет (общественно-научный) _____	25.04.2024	2
	2 предмет (естественно-научный) _____	23.04.2024	2
8 класс	Русский язык	24.04.2024	2

	Математика	18.04.2024	2
	1 предмет (общественно-научный)	09.04.2024	2
	2 предмет (естественно-научный)	19.04.2024	2
11 класс	Химия	04.03.2024	2

## 2. Назначить:

- ✓ координатором проведения ВПР – Санину Т.А., заместителя директора по УВР.
- ✓ организаторов в аудиториях-ответственных лиц за организацию участия обучающихся 4-8, 10-11 классов: Зотову О.А., учителя русского языка и литературы, Соколову-Блажевич Т.А., учителя географии, Миронович Т.В., учителя начальных классов, Серикову О.С., учителя английского языка, Жабину О.М., учителя русского языка, литературы и английского языка, Кузнецову Е.Д., учителя русского языка и литературы, Нечипорук Л.В., учителя физической культуры, Монаенкову А.И., учителя технологии, Конякину Е.А., педагога психолога.
- ✓ привлечь общественных наблюдателей из числа родителей дети которых не принимают участия в ВПР.
- ✓ создать школьную экспертную комиссию (ШЭК) в составе:

Председатель: Санина Т.А., заместитель директора по УВР.

Члены комиссии: Романову О.М, учитель начальных классов, Кузнецова Е.Д., учитель русского языка и литературы, Фролова Е.А., учитель русского языка и литературы, Минеева Е.Н. учитель математики, Курнатову Н.В., учитель математики, Сухов А.В. учитель химии, Мелихова Д.С., учитель физики, Соколова-Блажевич Т.А., учитель географии, Минайчева Н.В., учитель биологии, Коротков С.Э. учитель истории и обществознания, Члены комиссии обрабатывают, переданные ответственным за проведение ВПР, бланки ответов в день проведения работы в помещении с ограниченным доступом – кабинет лаборатории «Точки Роста». Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором. подготовки. Использовать в работе инструкции по проведению мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся.

## 3. В целях объективности проверки результатов ВПР организовать перекрестную перепроверку работ по русскому языку и математике:

предмет	класс	учитель	второй проверяющий
русский язык	4	Лемещук Т.Ю.	Кузнецова Е.Д.
	5а	Фролова Е.А.	Кузнецова Е.Д.
	5б	Тишутина Е.С.	Кузнецова Е.Д.
	6	Тишутина Е.С.	Кузнецова Е.Д.
	7а	Тишутина Е.С.	Кузнецова Е.Д.
	7б	Кузнецова Е.Д.	Тишутина Е.С.
	8	Чернова Ю.А.	Кузнецова Е.Д.
математика	4	Лемещук Т.Ю.	Санина Т.А.
	5а	Мелихова Д.С.	Курнатов Н.В.
	5б	Миронович Т.В.	Курнатов Н.В.
	6	Минеева Е.Н.	Санина Т.А.
	7а	Курнатов Н.В.	Курнатов Н.В.
	7б	Санина Т.А.	Курнатов Н.В.
	8	Мелихова Д.С.	Курнатов Н.В.

4. Обеспечить условия и проведение ВПР по учебным предметам для обучающихся соблюдением мер информационной безопасности, в соответствии с федеральными требованиями:

- ✓ соблюдение прав обучающихся при проведении ВПР – организаторы в аудитории;
- ✓ безопасность условий проведения ВПР в информационной части (инструктаж организаторов по процедуре проведения, по оформлению необходимых документов – Санина Т.А., заместитель директора по УВР, инструктаж обучающихся – организаторы в аудиториях);
- ✓ безопасность условий проведения ВПР в части сохранения жизни и здоровья обучающихся (подготовка помещений) Гордееву Г.Ю., заместителя директора по АХР;
- ✓ организацию образовательной деятельности обучающихся в ОУ в период проведения ВПР, Санину Т.А., заместителя директора по УВР;
- ✓ назначить ответственным за получение, хранение и учет материалов ВПР Санину Т.А., заместителя директора по УВР;
- ✓ обеспечить хранение работ участников мероприятий до 01.06.2027 г., ответственный Санина Т.А., заместитель директора по УВР;
- ✓ ответственность за техническое сопровождение возложить на Уварову Е.В., документоведа.

Директор МБОУ «ЦО № 47»

Л.А. Еремеева.